



المؤسسات الصديقة للطفولة ٢٠٢٢

المملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الأسرية بمحافظة شقراء

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٧٣٨)

الرقم :

التاريخ : ٢٠٢٤/٢/٢٦ هـ ١٤٤٥/٨/١٦ م

المرفقات :

لائحة واجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد

التعريفات:

النقد: هو المورد الرئيس للجمعية لتقديم خدماتها للمستفيدين، ويجلب عن طريق الجهات المانحة وقطاع الأعمال والأفراد، ويجب تتبعه بعناية من المتبرع حتى وصوله للمستفيد، لضمان وصوله إلى المستحقين، واستخدامه في الأغراض المقصودة والمتفقة مع رؤية وأهداف الجمعية.

المتبرع: ويقصد به كل من قام بدفع النقود للجمعية فرداً كان أو منشأة جهةً طبيعية أو معنوية.

المستفيد: ويقصد به كل من تعطيه الجمعية أي معونة أو مساعدة بأي طريقة كانت.

البيانات الشخصية: وهي اسم الشخص الكامل حسب ما هو مدون في بطاقته ورقم سجله المدني وتاريخ ميلاده ومحل إقامته ورقم حسابه البنكي ويسري على ذلك بيانات الجهات الاعتبارية.

أهداف اللائحة:

تهدف هذه اللائحة إلى عدة أمور منها:

- ١ تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد.
- ٢ ضمان الشفافية والنزاهة في إدارة وتوجيه الأموال.
- ٣ حماية حقوق المتبرع وضمان استخدام الأموال وفق الغرض المحدد.
- ٤ رفع مستوى الثقة والحوكمة المالية للجمعية.
- ٥ ضمان وصول الدعم المالي إلى المستفيدين بشكل صحيح.
- ٦ تتبع النقد من المتبرع إلى المستفيد وضمان الشفافية في ذلك.
- ٧ ضمان التقيد بالأنظمة اللازمة المتعلقة بالأموال وتجنب مخالفتها.



011 6221764

055 332 0061

الصفحة ٦ / ١

محافظة شقراء - طريق الملك خالد ص.ب : 738 الرمز البريدي 11961

@ osariyah_shaqra

العنوان الوطني : 4238 طريق الملك خالد - الشفاء شقراء 15571-6556

https://www.qurrah.org.sa info@qurrah.org.sa

بنك البلاد



SA3215000999123238950003

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأسرية بمحافظة شقراء
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٧٣٨)

نطاق اللائحة:

هذه اللائحة تعد استكمالاً لإجراءات الحكومة للجمعية، وتستمد موادها من الأنظمة ذات العلاقة للجمعيات ومن اللوائح الداخلية للجمعية وتسري أحكام هذه اللائحة وتعد واجبة على كل من:

- ١ كل عامل في الجمعية بموجب عقد عمل أو بغير عقد عمل.
- ٢ كل من يدير الجمعية أو يدخل في لجانها أو مجالسها ولو كان غير عامل في الجمعية
- ٣ كل من يتعاقد مع الجمعية على أي عمل يخص الجمعية وسواء كانت العقود تطوعية أو غير تطوعية
- ٤ أي شخص تربطه علاقة بالجمعية سواء كانت تطوعية أو غير تطوعية
- ٥ كل مستفيد من برامج الجمعية.

الصلاحيات والاختصاصات والمسؤوليات:

يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه اللائحة رئيس مجلس الإدارة أو من ينوب عنه وفق إجراءات الجمعية النظامية، على النحو التالي:

- ١ وضع إجراءات صارمة وواضحة لجميع العاملين في الجمعية لتوجيه النقود وضمان الامتثال.
- ٢ الموافقة على قبول الأموال وتوجيهها وفقاً لسياسات الجمعية.
- ٣ متابعة تنفيذ الإجراءات الخاصة بالنقد وتتبعه وضمان الالتزام بها.
- ٤ مراجعة التقارير المالية وضمان دقة السجلات المالية وموافقتها لإجراءات الجمعية.
- ٥ تقديم تقرير سنوي للمتبرعين ولمجلس إدارة الجمعية يضمن التزام الجمعية بإجراءات تتبع النقد وموافقتها لسياسة الجمعية .
- ٦ في حال أوكلت الصلاحيات والمهام لغير رئيس المجلس فيجب أن يكون التوكيل بشكل رسمي وثابت في محاضر الجمعية ومستنداتها ومستوفي لجميع الإجراءات النظامية للجمعية.



(Handwritten signature)

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأسرية بمحافظة شقراء
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٧٣٨)

إجراءات تتبع النقد:

المرحلة الأولى :تلقى النقد من المتبرع ويجب أن يكون وفق الآتي:

- ١ يجب على موظف الاستقبال التحقق من هوية المتبرع ومطابقتها مع صاحب التبرع، وتسجيل بيانات المتبرع الشخصية على أن تشمل الاسم كما هو مدون في الهوية ورقم الهوية وتاريخ الميلاد ومحل إقامة المتبرع.
- ٢ يجب على موظف الاستقبال تسجيل قيمة التبرع ومصدره وغرض التبرع شريطة أن يطابق غرض التبرع أحد البرامج الخاصة بالجمعية.
- ٣ يجب على موظف الاستقبال توقيع المتبرع على البيانات الشخصية وبيانات التبرع.
- ٤ الجمعية لا تستقبل التبرعات النقدية إطلاقاً ويجب على المتبرع تحويل مبلغ التبرع لحسابات الجمعية الرسمية والمدونة في صفحات الجمعية وحساباتها الرسمية، ولا يحق لأي موظف في الجمعية استقبال التبرعات النقدية، وفي حال رغبة المتبرع بتسليم التبرع عن طريق شيك فيجب أن يكون الشيك مصدق ولا يصرف إلا للمستفيد الأول ومسطر سطرين، ويضاف على ذلك الطرق الأخرى لاستقبال التبرعات مثل المتجر الإلكتروني التابع للجمعية أو الدفع عن طريق نقاط البيع أو الرسائل النصية أو غيرها
- ٥ يجب على الموظف التحقق من وصول النقد لحسابات الجمعية عن طريق الإدارة المالية، ويجب عليه أخذ نسخة من إيصال التحويل من المتبرع.



(Handwritten signature)

011 6221764

055 332 0061

الصفحة ٦ / ٣

محافظة شقراء - طريق الملك خالد ص.ب : 738 الرمز البريدي 11961

@ osariyah_shaqra

العنوان الوطني : 4238 طريق الملك خالد - الشفاء شقراء 6556-1571

https://www.qurrah.org.sa info@qurrah.org.sa

بنك البلاد



SA3215000999123238950003

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأسرية بمحافظة شقراء
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٧٣٨)

المرحلة الثانية: إصدار إيصال للمتبرع:

يجب على الموظف بعد التحقق من وصول النقد للجمعية إصدار إيصال بالتبرع للمتبرع، يتضمن البيانات التالية:

- ١ اسم المتبرع.
- ٢ قيمة التبرع.
- ٣ تاريخ التبرع.
- ٤ الغرض من التبرع.
- ٥ البرنامج محل التبرع وبياناته ورقم تسجيله.
- ٦ حالة السداد.

المرحلة الثالثة: تسجيل التبرع في سجلات الجمعية وفق الآتي:

- ١ يجب تسجيل التبرع في سجلات الجمعية الورقية والإلكترونية.
- ٢ يجب الاحتفاظ بنسخة من بيانات المتبرع وبيانات التبرع وإيصال الدعم من المتبرع.
- ٣ يجب وضع سجل خاص لكل متبرع باسمه وبياناته وتبرعاته وتفاصيل تبرعاته والمستندات الخاصة بكل تبرع.
- ٤ يجب تسجيل نوع التبرع والبرنامج الخاص بالتبرع في سجلات الجمعية.
- ٥ يجب أن يكون هناك سجل خاص بكل برنامج وسجل خاص بكل متبرع بحيث يتضح في كل برنامج عدد المتبرعين وبياناتهم وإيصالات التبرع، ويتضح في سجل المتبرع تبرعاته وبياناته وإيصالات تبرعه

المرحلة الرابعة: إعداد تقرير عن التبرعات الواردة للجمعية:

يجب إعداد تقرير شهري عن التبرعات الواردة للجمعية، يتضمن البيانات التالية:

- ١ رقم التبرع.
- ٢ تاريخ التبرع.
- ٣ رقم إيصال التبرع.
- ٤ البرنامج المتعلق بالتبرع.

ويجب أن يرفق مع التقرير مستندات كل تبرع مرتبة ومفهرسة



011 6221764

055 332 0061

الصفحة ٦ / ٤

محافظة شقراء - طريق الملك خالد ص.ب : 738 الرمز البريدي 11961

@ osariyah_shaqra

العنوان الوطني : 4238 طريق الملك خالد - الشفاء شقراء 15571-6556

https://www.qurrah.org.sa info@qurrah.org.sa

بنك البلاد
Bank Albilad

SA3215000999123238950003

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأسرية بمحافظة شقراء
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٧٣٨)

المرحلة الخامسة: توزيع النقد على المستفيدين:

يجب توزيع النقد على المستفيدين وفقاً للمعايير المحددة من قبل الجمعية، وهي كالاتي:

- ١ تذكر معايير الجمعية أو برامجها أو طرق الصرف والتوزيع على المستفيدين، بحيث تكتب أسماء المستفيدين وبياناتهم الشخصية كاملة بما في ذلك هوياتهم وتواريخ ميلادهم وحساباتهم البنكي ومحل إقامتهم ويجب وضع قائمة لكل مستفيد تتضمن بياناته الشخصية والتبرعات الواردة له من الجمعية ويجب على المتبرع توقيع سند استلام على كل تبرع يرفق مع السند إيصال التحويل ويجب أن يتضمن سند الاستلام الغرض من التبرع
- ٢ وفي حال كان الدعم من الجمعية لا يخرج للمستفيدين عن طريق تقديم الأموال فيجب النص عليه في هذه المادة بحيث ينص بأن الجمعية فقط تقدم المساعدات وهي من تقوم بدفع المبالغ للجهات ذات العلاقة، ويجب أن يكون هناك معايير لهذه الجهات بحيث يكون فيه عروض سعر متعددة ويكون فيه أشبه بالمناقصة حتى يتم اختيار الجهة الأكثر والأقل سعراً وفي حال كانت المساعدات مالية فيجب أن تودع في حساب المستفيد ولا يجوز إيداعها في حساب غيره ويجب الاحتفاظ بإيصال التحويل مع سند الاستلام للمستفيد ولا يجوز تسليم المستفيد التبرعات نقداً
- ٣ كما يجب الاحتفاظ بأي فاتورة أو عرض سعر خاصة بدعم المستفيدين مع وضعها في سجل المستفيد وفي سجل البرنامج التابع للجمعية بحيث يكون فيه سجل لكل مستفيد فيه كل التبرعات الخاصة به وفيه كل مستندات التبرعات ويوضع سجل خاص بالبرامج وهو نفسه المذكور عند تلقي الأموال ويضاف عليه بيانات المستفيدين وبيانات الصرف والمستندات الخاصة به بحيث يكون سجل البرنامج مكتمل منذ دخول المبلغ حتى خروجه ومستوفي لجميع المستندات وجميع الأوراق الرسمية.

المراجع:

نظام الجمعيات والمؤسسات الخيرية السعودي

اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الخيرية السعودي

تطبق هذه اللائحة في المملكة العربية السعودية على جميع الجمعيات والمؤسسات الخيرية التي تتلقى التبرعات النقدية. ويلتزم المسؤولون عن تنفيذ هذه اللائحة بالقوانين واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية.



011 6221734 055 332 0061

Family Development Association in Shuqra

https://www.qurrah.org.sa info@qurrah.org.sa

الصفحة ٥ / ٦

محافظة شقراء - طريق الملك خالد ص.ب : 738 الرمز البريدي 11961

العنوان الوطني : 4238 طريق الملك خالد - الشفاء شقراء 15571-6556

بنك البلاد



SA3215000999123238950003

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأسرية بمحافظة شقراء
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٧٣٨)

لائحة واجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد

محضر اجتماع رقم (٢) لعام ٢٠٢٤م

يوم الاثنين بتاريخ ١٦/٨/١٤٤٥هـ الموافق ٢٦/٢/٢٠٢٤م

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	أ.سامي بن عبدالله الشويمي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	أ.أحمد بن محمد السعدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	أ.عبدالرحمن بن عبدالعزيز البقمي	المشرف المالي	
٤	أ.خالد بن محمد المنيع	عضو مجلس الإدارة	
٥	أ.محمد المسفر	عضو مجلس الإدارة	
٦	أ.يوسف بن محمد المسند	عضو مجلس الإدارة	
٧	أ.إبراهيم بن عبدالعزيز المترك	عضو مجلس الإدارة	
٨	أ.عادل بن حمد المحيميد	عضو مجلس الإدارة	
٩	د.عبدالله بن عبدالعزيز المترك	عضو مجلس الإدارة	



011 6221764 055 332 0061

@ osariyah_shaqra

https://www.qurrah.org.sa info@qurrah.org.sa

الصفحة ٦/٦

محافظة شقراء - طريق الملك خالد ص.ب : 738 الرمز البريدي 11961

العنوان الوطني : 4238 طريق الملك خالد - الشفاء شقراء 6556-15571



SA3215000999123238950003