

# خطة الجمعية

التسجيل	مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٧٣٨) تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة شقراء.
الرسالة	تقديم منتجات اجتماعية تأهيلية واستشارية نوعية ومتجددة لبناء الأسرة وتماسكها في اطار من الخصوصية.
الرؤية	أن تكون دار خبرة متخصصة ومستقرة علي مستوى محافظة شقراء لبناء الأسرة و إسعادها اجتماعياً.
الأهداف	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ الإرشاد الاسري.</li><li>▪ تأهيل المقبلين على الزواج.</li><li>▪ التوفيق بين الراغبين في الزواج .</li><li>▪ إصلاح ذات البين.</li></ul>
العنوان الوطني	٤٢٣٨ طريق الملك خالد - الشفاء شقراء ٦٥٥٦ - ١٥٥٧١ جوال ٠٥٥٣٣٢٠٠٦١ هاتف ٠١٦٢٢١٧٦٤ بريد الكتروني jta.shaqra@gmail.com





جمعية التنمية الأسرية بمحافظة شقراء 1437  
Family Development Association province Shaqra 1437

مؤشرات تحقق الهدف	مسؤول التنفيذ	اسم البرنامج
توزيع المهام على الأعضاء	رئيس مجلس الإدارة	توزيع المسؤوليات الإدارية والفنية على أعضاء مجلس الإدارة
اعتماد الشعار من قبل مجلس إدارة الجمعية	الشؤون الإدارية والمالية	اختيار تصميم شعار للجمعية
وجود رقم حساب الجمعية	الشؤون الإدارية والمالية	إكمال اجراءات فتح حساب للجمعية
توقيع العقد بعد فتح مظاريف المتقدمين	الشؤون الإدارية والمالية	استئجار مقر للجمعية
إقراره من مجلس إدارة الجمعية	مجلس الإدارة	ترشيح مستشار اجتماعي للجمعية.
إقراره من مجلس إدارة الجمعية	مجلس الإدارة	ترشيح مستشار شرعي للجمعية .
إقراره من مجلس إدارة الجمعية	مجلس الإدارة	ترشيح مستشار للتخطيط .
توقيع العقد مع المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	ترشيح مدير تنفيذي للجمعية
إقرار جملة الهوية من مجلس إدارة الإدارة	مجلس الإدارة	تحديد هوية الجمعية
اعتماد جدول الزيارة من قبل مجلس الإدارة	الشؤون الإدارية والمالية	التواصل مع ممولين للجمعية (تجار، شركات)
توقيع عقود مع (٤) مستشارين رجال و (٢) نساء	مجلس الإدارة	اختيار مستشارين للإرشاد الأسري
إقرار مجلس الإدارة	أمين الجمعية	إعداد لائحة إدارية ومالية للجمعية .
طباعة الإجراءات التنفيذية	مجلس الإدارة	إعداد إجراءات تنفيذية لبرامج الخطة الاستراتيجية
رفع محاضر الاستلام	الشؤون الإدارية	تهيئة مستلزمات مقر الجمعية
رفع التقرير عن اللقاء لمجلس الإدارة	العلاقات العامة	تبادل الخبرات مع الجمعيات المماثلة
توجيه دعوة للمحافظ والمعنيين	المدير التنفيذي	حفل تدشين الجمعية
تضمين منشورات الجمعية ل : (الرؤية، الرسالة، الأهداف).	العلاقات العامة	نشر رؤية ورسالة، وأهداف الجمعية .
التواصل مع ه صحف الكترونية على الأقل	العلاقات العامة	نشر أخبار الجمعية و التواصل مع الصحف الإلكترونية والورقية العامة.

مؤشرات تحقق الهدف	مسؤول التنفيذ	اسم البرنامج
وصول رسائل لكل متزوج حديثاً في المحافظة	إدارة البرامج	الحدث الجميل (تاريخ الزواج)
تسلم المطبوعات من قبل وكالة الدعاية والإعلان	الشؤون الإدارية	تجهيز المطبوعات الرسمية للجمعية
التواصل مع جميع كبار الداعمين المسجلين في الجمعية	العلاقات العامة	العناية بكبار الداعمين
اتمته ١٠٠% من برامج الجمعية	المدير التنفيذي	تأسيس وحدة تقنية المعلومات للجمعية
وصول الموافقة من قبل البنك لمجلس الإدارة	الشؤون المالية	إضافة الجمعية ضمن الحسابات البنكية
تفعيل حسابات ٣ مواقع تواصل اجتماعي	العلاقات العامة	إنشاء حسابات للجمعية في وسائل التواصل الاجتماعي
وصول عدد الاستقطاعات ل ١٠٠ استقطاع في ٦ أشهر الأولى	الشؤون المالية	تفعيل الاستقطاع الشهري
رفع تقرير في شهر شوال من كل عام لمجلس الإدارة	إدارة البرامج	(ورشة عمل ) مشكلة وحل
رفع تقرير لمجلس الإدارة	البرامج العامة	(دورة) تنظيم ميزانية الأسرة
التسجيل في ما لا يقل عن ١٠ مؤسسات مانحة	الشؤون المالية	التسجيل في المؤسسات المانحة
إبرام عقد مع متجرين على الأقل	الشؤون المالية	إدراج الجمعية ضمن الجمعيات المتبرع لها في المتاجر
توزيع التقرير على المعنيين	العلاقات العامة	إعداد تقرير سنوي للجمعية .
الاتفاق مع شخصية واحدة	الشؤون المالية العلاقات العامة	إيجاد مسوقين لتنمية الموارد المالية للجمعية .
رفع قاعدة بيانات محدثة لمجلس الإدارة كل ٦ أشهر	العلاقات العامة	إعداد قاعدة بيانات لمستشارين أسريين
حساب متخصص في التليغرام لمناقشة القضايا الزوجية	إدارة البرامج	التفعيل الإعلامي العلاجي (للقضايا الزوجية ) عبر قناة (تليغرام)
تحكيم الأنموذج العلاجي من قبل الوزارة أو محكمين مختصين	إدارة البرامج	أنموذج خطوة نحو الأسرة
رفع تقرير لمجلس الإدارة	البرامج العامة	(محاضرة) فن التعامل مع الأبناء من ذوي الاحتياجات الخاصة
عقد شراكة مع مستشفى شقراء	إدارة البرامج	أول طفل في الأسرة (طفلي الأول)
مخاطبة مكتب الدعوة ومركز الأسرة	إدارة البرامج	التنسيق مع مكتب الدعوة ومركز الأسرة بشأن مشاركة الجمعية في محتوى هدية عروسين
عقد شراكات مع الجامعات أو مراكز الإرشاد المتخصصة	إدارة البرامج	عقد دورات لتأهيل وتدريب المستشارين
دورتين في العام كحد أدنى للجنسين بشكل مستقل	إدارة البرامج	عقد (دورات تدريبية) للمقبلين على الزواج من الجنسين
وصول الرسائل للمستهدفين	العلاقات العامة	إرسال رسائل دورية للمشاركين بالدورات عن الحياة الأسرية
تصميم ونشر النشرة	إدارة البرامج	إصدار نشرة إلكترونية سنوية متخصصة لتأهيل الأسر .

مؤشرات تحقق الهدف	مسؤول التنفيذ	اسم البرنامج
	العلاقات العامة	
إقامة محاضرة واحدة على الأقل	إدارة البرامج	إقامة (محاضرة) سنوية تختص بالشؤون الأسرية
إقرار مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إعداد الخطة الاستراتيجية للأعوام (١٤٤١-١٤٤٢-١٤٤٣هـ)
فلم واحد كل عامين	العلاقات العامة	عمل أفلام تعريفية بالجمعية
إرسال رسائل تثقيفية وتوعوية للملتحقين بالدورات الأسرية المقامة في الجمعية عن طريق (واتساب أو تليجرام أو نصية ....)	إدارة البرامج	عمل ( مقاطع قصيرة) كرتونية أو فيديو للأطفال أو قضايا أسرية
ملتقى لمدة يومين أو ثلاثة على مستوى المحافظة أو المنطقة	إدارة البرامج	إقامة (أمسية) تعنى بشؤون الأسرة
تكامل تجهيزات المركز لاستقبال المستهدفين	الشؤون الإدارية	تهيئة مقر للإرشاد الأسري (بالمقابلة ) للرجال والنساء
خط هاتفي مباشر مع حديثي الزواج لتقديم الاستشارات والنصائح	إدارة البرامج	الخط الساخن (للمتزوجين حديثاً)
تنظيم لقاء أو تصوير حلقات مع أسر تجاوزت التحديات	إدارة البرامج	برنامج جماهيري : أسر تجاوزت التحديات (عرض لحالات حقيقية)
تحديد أخصائي اجتماعي للأسرة على تواصل مع جميع أفراد الأسرة	إدارة البرامج	أسرة واحدة: (أخصائي يتابع جميع أفراد الأسر المستهدفة )
رفع تقرير الندوة	إدارة البرامج	إقامة (ندوة) سنوية تختص بشؤون الأسرة

