

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:



جمعية التنمية الأسرية بمحافظة شقراء 1437  
Family Development Association province Shaqra 1437



الهيئة العامة للموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بـرقم (٧٢٨)  
جمعية التنمية الأسرية بمحافظة شقراء  
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بشقراء  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بـرقم (٧٢٨)

## سياسة الصرف للبرامج والأنشطة

### إجراءات الصرف على البرامج والأنشطة:

- التأكد من اعتماد المبلغ في خطة الجمعية.
- تعبئة نموذج طلب الصرف ويحتوي على:
  - بيانات الإدارة أو القسم المعني بطلب الصرف.
  - بيانات البرنامج أو النشاط أو البند المراد الصرف له.
  - تحديد رقم البند أو البرنامج في الخطة التشغيلية .
  - توقيع الإدارة الطالبة للصرف.
- التأكد من وجود رصيد للبرنامج (من قبل قسم المحاسبة).
- اعتماد صاحب الصلاحية.

### في حال عدم توفر رصيد يتم الآتي:

- اعداد نموذج مناقلة بين البنود يحتوي على:
  - البند / البرنامج المراد المناقلة له.
  - البند / البرنامج المراد المناقلة منه .
  - موافقة صاحب الصلاحية على إجراء المناقلة.

- إجراءات كتابة (أمر الصرف):

يتم تحرير أمر الصرف بعد الموافقة على طلب الصرف

يتم تحرير أمر صرف بعد الموافقة على طلب الصرف ويتم السداد بموجب شيكات مسحوبة من قبل الجمعية

على أحد البنوك التي يجري التعامل معها.



http://qurrah1437.com

055 332 0061

jta.shaqra@gmail.com

محافظة شقراء - طريق الملك خالد ص.ب: 738 الرمز البريدي 11961

العنوان الوطني : 4238 طريق الملك خالد - الشفاء شقراء 6556 - 15571



SA3215000999123238950003

الرقم:

التاريخ:

المرفات:



جمعية التنمية الأسرية بمحافظة شقراء 1437  
Family Development Association province Shaqra 1437



الجمهورية العربية السعودية  
جمعية التنمية الأسرية بمحافظة شقراء  
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بشقراء  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٧٢٨)

## ويحتوي أمر الصرف على البيانات التالية:

- ١ اسم المستفيد.
  - ٢ اسم البنك المسحوب عليه ورقم الحساب.
  - ٣ المبالغ رقماً وكتابةً.
  - ٤ رقم الشيك المسحوب .
  - ٥ أسباب الصرف.
  - ٦ ختم الفواتير والمستندات بختم (تم السداد بتاريخ).
  - ٧ توقيع كافة الأطراف التي اشتركت في إعداد ومراجعة سند الصرف (المحاسب، المدير المسؤول، المشرف المالي).
  - ٨ توقيع أصحاب الصلاحية وفي حدود الصلاحيات المالية المخولة لهم.
- إصدار الشيكات:**

الشيك هو الصك والمستند القانوني الذي يتم بموجبه دفع النقود من قبل البنك للمستفيد ويراعى فيه ما يلي:

- ١ ذكر الاسم الصريح للجهة المستفيدة.
  - ٢ تسجيل المبلغ المدفوع رقماً وكتابةً.
  - ٣ الاعتماد من صاحب الصلاحية.
- يحظر إصدار أي شيك بدون أمر صرف، كما يحظر على غير قسم الحسابات أن يقوم بإعداده.
  - يرفق مع الشيك أصل سند الصرف وكافة الوثائق المبررة للصرف ويتألف الشيك من أصل وصوله (الأصل يسلم للمستفيد والصورة للقيود بموجبه في الدفاتر المحاسبية).
- \*ملحوظة: (حتى يصبح سند صرف الشيكات دليل إثبات على إبراء ذمة الجمعية تجاه الغير يجب أن يوقع مستلم الشيك على متن السند مع ذكر الاسم الكامل والصريح بما يفيد استلامه الشيك مع الحصول على سند قبض في الحالات الموجبة لذلك).



055 332 0061

@osariyah\_shaqra jta.shaqra@gmail.com

http://qurrah1437.com

محافظة شقراء - طريق الملك خالد ص.ب: 738 الرمز البريدي 11961

العنوان الوطني: 4238 طريق الملك خالد - الشفاء شقراء 6556 - 15571



SA3215000999123238950003

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



جمعية التنمية الأسرية بمحافظة شقراء 1437  
Family Development Association province Shaqra 1437



الهيئة العامة للموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية التنمية الأسرية بمحافظة شقراء  
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بشقراء  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٧٢٨)

## اعتماد لائحة سياسة الصرف للبرامج والأنشطة

محضر اجتماع رقم ٤ لعام ٢٠٢٢م

يوم الاحد بتاريخ ١٦/١/١٤٤٤هـ الموافق ١٤/٨/٢٠٢٢م



0116221764 055 332 0061 jta.shaqra

@osariyah\_shaqra jta.shaqra@gmail.com

http://qurrah1437.com

محافظة شقراء - طريق الملك خالد ص.ب: 738 الرمز البريدي 11961

العنوان الوطني : 4238 طريق الملك خالد - الشفاء شقراء 6556 - 15571



SA3215000999123238950003